



Prot. Nr. AM/LC/ 32.12./78983

Bozen, 11. Februar 2008

Bearbeitet von:
Dr. Albrecht Matzneller/Dr. Luca Cardinali
Tel. 0471 41 75 90 / 96
E-Mail: Albrecht.Matzneller@schule.suedtirol.it
E-Mail: Luca.Cardinali@schule.suedtirol.it

An die
Direktorinnen und Direktoren
der Oberschulen

An die Direktorinnen und Direktoren
der gleichgestellten Oberschulen

Rundschreiben Nr. 3

Staatliche Abschlussprüfung der Oberschule – Schuljahr 2007/2008

Zusammensetzung der Prüfungskommissionen

Externe Mitglieder der Prüfungskommissionen

Interne Mitglieder der Prüfungskommissionen

Vorsitzende der Prüfungskommissionen

Sehr geehrte Frau Direktorin,
sehr geehrter Herr Direktor,

sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Schulsekretariaten,

nachdem Sie uns die Bezeichnung der Abschlussklassen, den Kombinationswunsch sowie der internen und externen Kandidatinnen und Kandidaten über Fax mitgeteilt haben, möchte ich nachfolgend auf die wichtigsten vorbereitenden Verwaltungstätigkeiten für die staatliche Abschlussprüfung 2007/2008 hinweisen. Das Unterrichtsministerium hat diese mit dem ausführlichen Rundschreiben Nr. 20 am 4. Februar 2008 bekannt gegeben (siehe **Anlage 1**).

Zusammensetzung der Prüfungskommissionen:

Die Kommissionen der staatlichen Abschlussprüfung für das Schuljahr 2007/2008 setzen sich, wie im vergangenen Schuljahr, aus einem oder einer Vorsitzenden, drei internen und drei externen Mitgliedern zusammen. Die Vorsitzenden und die externen Mitglieder der Prüfungskommissionen werden, soweit möglich, für zwei Abschlussklassen eines Prüfungssitzes bestimmt. Von der Koppelung von Klassen verschiedener Schulen zu einer Prüfungskommission wird aus organisatorischen Gründen auch heuer abgesehen.



Externe Mitglieder der Prüfungskommissionen:

Mit Mitteilung des Schulamtsleiters vom 9. Jänner 2008 haben wir die Fächer bekannt gegeben, welche im laufenden Schuljahr Gegenstand der zweiten schriftlichen Prüfung sind, sowie die Fächer, die von den externen Kommissionsmitgliedern geprüft werden. Alle Lehrpersonen der deutschsprachigen Oberschulen, die ein externes Prüfungsfach unterrichten, sind verpflichtet, um Zuweisung an einen externen Prüfungssitz anzusuchen. Dies gilt auch für die Lehrpersonen, welche das Fach nicht in einer Abschlussklasse unterrichten, sowie – im Unterschied zur staatlichen Regelung – auch für Teilzeitlehrpersonen. Die Teilzeitlehrpersonen werden allerdings erst dann eingesetzt, wenn nicht genügend Lehrpersonen in Vollzeit zur Verfügung stehen. Die Reihenfolge, nach welcher die externen Mitglieder der Prüfungskommission eingesetzt werden, entspricht jener des Vorjahres: 1. Stammrollenlehrpersonen in Vollzeit, die das externe Fach in der Abschlussklasse unterrichten; 2. Stammrollenlehrpersonen in Vollzeit, die das externe Fach in einer Nichtabschlussklasse unterrichten; 3. Stammrollenlehrpersonen in Vollzeit, die ein Fach derselben Wettbewerbsklasse in einer Abschlussklasse unterrichten; 4. Stammrollenlehrpersonen in Vollzeit, die ein Fach derselben Wettbewerbsklasse in einer Nichtabschlussklasse unterrichten. Dieselbe Reihenfolge gilt anschließend für die Lehrpersonen in Vollzeit mit befristetem Arbeitsvertrag bis zum 31. August 2008, dann für die Lehrpersonen in Vollzeit mit befristetem Arbeitsvertrag bis zum 31. Juni 2008, und schließlich für die zeitweiligen Supplentinnen und Supplenten mit Vollzeitarbeitsvertrag, die am letzten Schultag im Dienst sind. Im Anschluss daran werden, unter Berücksichtigung der oben genannten Reihenfolge, die Teilzeitlehrpersonen eingesetzt.

Inhaltlich ist neu, dass ...

die Lehrpersonen im Unterschied zum Vorjahr zwar den Prüfungssitz und die Fachrichtung, aber nicht mehr die einzelne Prüfungskommission auswählen können. Im Unterrichtsministerium wurde beantragt, für die deutschsprachige Schule in Südtirol jene Bestimmung nicht anwenden zu müssen, wonach der externe Prüfungssitz in einem anderen Schulbezirk angesiedelt sein muss. Die entsprechende Rückmeldung steht noch aus, wir werden die Schulen rechtzeitig informieren.

Vom technischen Ablauf her ist neu, dass ...

die Lehrpersonen nicht, wie im vergangenen Schuljahr, direkt im Schulamt, sondern im Sekretariat der Schule ansuchen, an welcher Sie im laufenden Schuljahr effektiv Dienst leisten. Dies wurde aufgrund der letztjährigen Erfahrung von den Schulführungskräften ausdrücklich so gewünscht und wird gerne berücksichtigt. Das Ansuchen an die Schule muss schriftlich erfolgen, die weiteren Modalitäten sind frei.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Sekretariaten sind gebeten, in das als **Anlage 2** übermittelte Formblatt „**Externe Kommissionsmitglieder**“ zunächst die Daten und, sobald die Frage der Schulbezirke geklärt ist, die Präferenzen jener Lehrpersonen einzutragen, die als externe Prüfungsmitglieder in Frage kommen (siehe oben). Wir ersuchen um Vollständigkeit der Angaben.

Um das Ausfüllen der Tabelle zu erleichtern, befindet sich in jeder Excel-Zelle (mit Ausnahme der Spalte Familienname, Vorname und Matrikelnummer) ein „Drop-Down“-Feld mit einem vorgegebenen Eintrag. In diesem Zusammenhang verweisen wir auch auf die **Anlage 3**. Dabei handelt es sich um eine Tabelle, aus welcher hervorgeht, welches Fach an welchem Prüfungssitz und in welcher Fachrichtung extern geprüft wird, um den ansuchenden Lehrpersonen einen vollständigen und besseren Überblick zu verschaffen.



Die Schulen sind gebeten, die Anlage 2 dem Schulamt **bis zum 12. März 2008** zu übermitteln. Für den Inhalt der gesendeten Tabellen sind die Schulen verantwortlich. Vor dem Öffnen des Formblatts wählen Sie bitte die Option „Makros aktivieren“.

Wir weisen darauf hin, dass die externen Lehrpersonen, die den gemischten Klassen zugewiesen werden, die Kandidatinnen und Kandidaten, soweit möglich, der gesamten Klasse prüfen müssen.

Die Schulen sind gebeten, dem Schulamt auch jene Lehrpersonen zu melden, die als externe Mitglieder der Prüfungskommission in Frage kommen, aber zum Zeitpunkt der staatlichen Abschlussprüfung mit Sicherheit abwesend sein werden. In diesem Fall genügt es, den Namen und Vornamen der betreffenden Lehrperson anzugeben und in den vorgesehenen Spalten die Abwesenheit zu vermerken und den Abwesenheitsgrund anzuführen (z.B. Mutterschaftszeit von – bis ..., Elternzeit von – bis).

Die Schulen sind auch gebeten, bei jenen Lehrpersonen, welche die Einsetzung als Vorsitzende oder Vorsitzender der Prüfungskommission bevorzugen (siehe eigene Spalte: gilt nur für Lehrpersonen mit effektivem Dienstalter in der Stammrolle von 10 Jahren, bis zum 31. August 2008, in allen anderen Fällen wählen Sie bitte die Option „nein“), die vollständigen Angaben und Präferenzen ins Formblatt einzutragen.

Interne Mitglieder der Prüfungskommissionen:

Wie bereits im letzten Schuljahr sind die Klassenräte angehalten, die internen Mitglieder der Prüfungskommissionen so zu bestimmen, dass, in Ergänzung zu den externen Mitgliedern der Prüfungskommissionen, so viele Fächer wie möglich abgedeckt sind. Selbstverständlich müssen auch heuer nicht nur die internen, sondern auch die externen Lehrpersonen im Rahmen der Abschlussprüfung alle Fächer prüfen, die sie an Ihrer Herkunftsschule unterrichten bzw. für die sie die Lehrbefähigung haben, auch wenn sie formal nur für ein einziges Fach ernannt wurden. Dies bedeutet, dass jene Lehrpersonen, welche als externe Mitglieder der Prüfungskommission in Frage kommen (siehe oben), nicht vorab als interne Mitglieder der Prüfungskommission eingesetzt werden können.

Als **Anlage 4** übermitteln wir das Formblatt „**Interne Kommissionsmitglieder**“ mit der Bitte an die Schulsekretariate, dieses sorgfältig ausgefüllt und **bis zum 29. Februar 2008** an das Schulamt zu übermitteln. Vor dem Öffnen des Formblatts wollen Sie bitte die Option „Makros aktivieren“ auswählen.

Vorsitzende der Prüfungskommissionen:

Der Antrag um Zuweisung des Prüfungssitzes als Vorsitzende oder Vorsitzender einer Prüfungskommission erfolgt direkt an das Schulamt mittels **Anlage 5**, Formblatt „**Vorsitzende**“.

Wie in den vergangenen Schuljahren sind die Schulführungskräfte der Oberschule im Dienst auch heuer verpflichtet, den Vorsitz der Prüfungskommissionen zu übernehmen.

Diese Verpflichtung besteht an und für sich auch für die Lehrpersonen mit 10 effektiven Dienstjahren in Stammrolle (bis zum 31. August 2008), die weder als externe noch als interne Mitglieder der Prüfungskommission eingesetzt wurden. Zum heutigen Zeitpunkt sehen wir zwar von der Verpflichtung ab, dass alle betroffenen Lehrpersonen den Antrag mittels Formblatt Anlage 5 stellen. Sollte sich jedoch herausstellen, dass die eingereichten Anträge (a – der Schulführungskräfte, b – der externen Mitglieder der Prüfungskommission, welche bevorzugt als Vorsitzende oder Vorsitzender eingesetzt werden wollen, c – der Lehrpersonen mit 10 effektiven Dienstjahren in Stammrolle (bis zum 31. August 2008), die nicht als interne Mitglieder der Prüfungskommission eingesetzt wurden und einen fakultativen Antrag gestellt haben)



nicht ausreichen, um den Vorsitz der Prüfungskommissionen abzudecken, werden wir diese Verpflichtung zu einem späteren Zeitpunkt einfordern.

Die Übernahme des Vorsitzes an der eigenen Schule sowie an den Schulen, an welchen der Vorsitz in den letzten zwei Schuljahren übernommen wurde, ist untersagt. Hinsichtlich der Möglichkeit der Übernahme von Prüfungskommissionen an Schulen im selben Schulbezirk erhalten Sie, wie weiter oben ausgeführt, in Kürze weitere Informationen.

Als **Termin** für den Antrag um Zuweisung des Prüfungssitzes als Vorsitzende/r einer Prüfungskommission gilt sowohl für die Schulführungskräfte als auch für die Lehrpersonen der **12. März 2008**. Vor dem Ausfüllen des Formblatt muss die Option „Makros aktivieren“ ausgewählt werden. Den allfälligen Wunsch, einer bestimmten Fachrichtung zugeordnet zu werden, wollen Sie bitte im Feld „Anmerkungen“ deponieren.

Für weitere Fragen im Zusammenhang mit dem Ausfüllen der Formblätter stehen wir gerne zur Verfügung (Dr. Luca Cardinali, Tel. 0471 417596).

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Peter Höllrigl | **Schulamtsleiter**

Anlagen:

1. Ministerialrundsreiben Nr. 20 vom 04.02.2008 samt Anlagen
2. Formblatt „Externe Kommissionsmitglieder“
3. Tabelle betreffend die externen Fächer der einzelnen Prüfungssitze und Fachrichtungen
4. Formblatt „Interne Kommissionsmitglieder“
5. Formblatt „Vorsitzende“